CRQMG
Ensino • Pesquisa
Tecnologia • Engenharia

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA TRANSFERÊNCIA E/OU AUTORIZAÇÃO

1. **Requerimento:** http://crqmgservicos.org.br/requerimentopf/ preenchido, impresso, ASSINADO e DATADO.
2. **Carteira de folhas original do CRQ de origem.**
3. **Cópia do diploma original.**
4. **Cópia do histórico escolar nível Médio/ Técnico ou Superior.**
5. **01 fotos 3x4:** "recentes e iguais" com menos de 6 meses, fundo claro, neutro, posicionado de frente, sem óculos escuros ou lentes com reflexo, sem acessórios como boné, chapéu ou outro que dissimule a aparência natural do rosto. A expressão facial deverá ser neutra (sem sorrir).
6. **Cópia dos documentos pessoais:**
   - **Carteira de Identidade** ou documento de identificação emitido por órgão Público que conste a Naturalidade;
   - **CPF;**
   - **Carteira de Trabalho Digital / CTPS Digital:**
     Envio integral https://servicos.mte.gov.br/
7. **Cópia da parte interna do comprovante de endereço completo "atual" (conta de energia ou água)**

OBS: A cópia da documentação exigida acima não necessita ser autenticada em cartório. (cópia simples).

Para autorização enviar carta informando nome da empresa em que serão prestados os serviços, descrição das funções, horário de trabalho, distância entre as cidades e outras informações relevantes para que autorização seja concedida.

Telefones: (31) 3279-9803 / 3279-9804 - Seção de Registro Profissional

e-mail: registroprof4@crqmg.org.br / registroprof2@crqmg.org.br