



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA DA 2ª REGIÃO
MINAS GERAIS

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA TRANSFERÊNCIA E/OU
AUTORIZAÇÃO**

1. **Requerimento:** 2 vias, preenchido (**caneta azul**), ASSINADO E DATADO
2. Carteira de folhas original do CRQ de origem.
3. Cópia do diploma original.
4. Cópia do histórico escolar nível Médio/ Técnico ou Superior, registrado no órgão da Educação competente.
5. **01 fotos 3x4:** “recentes e iguais” com menos de 6 meses, fundo claro, neutro, posicionado de frente, sem óculos escuros ou lentes com reflexo, sem acessórios como boné, chapéu ou outro que dissimule a aparência natural do rosto. A expressão facial deverá ser neutra (sem sorrir).
6. **Cópia dos documentos pessoais:**
 - **Carteira de Identidade** ou documento de identificação emitido por órgão Público que consta Naturalidade;
 - **CPF;**
 - **Cópia da CTPS (Carteira de Trabalho).** (Páginas Identificação, Qualificação Civil, Contrato de Trabalho da 1ª página de contrato assinada até a primeira página de contrato em branco);
7. Cópia da parte interna do comprovante de endereço completo “atual” (COPASA ou CEMIG)

OBS: A cópia da documentação exigida não necessita ser autenticada em cartório. (cópia simples).

Para autorização enviar carta de próprio punho informando nome da empresa em que serão prestados os serviços, descrição das funções, horário de trabalho, distância entre as cidades e outras informações relevantes para que autorização seja concedida.

Telefones: (31) 3279-9803 / 9804 – Seção de Registro
e-mail: registroprof2@crqmg.org.br / registroprof4@crqmg.org.br