

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA TRANSFERÊNCIA E/OU AUTORIZAÇÃO

- 1. Requerimento:** 2 vias, preenchido (caneta azul), assinado e datado
- 2. Carteira de folhas original do CRQ de origem.**
- 3. Cópia do diploma original.**
- 4. Cópia do histórico escolar nível Médio/ Técnico ou Superior,** registrado no órgão da Educação competente.
- 5. 01 foto 3x4:** “recente e igual” com menos de 6 meses e com 60% do rosto.
- 6. Cópia dos documentos pessoais:**
 - **Carteira de Identidade:** não aceitamos Carteira de Habilitação;
 - **Certidão de Casamento ou nascimento; CPF;**
 - **Título de Eleitor, comprovante da última eleição:** 2014 1º e 2º turnos não é aceito justificativa, caso não tenha, providenciar certidão de quitação eleitoral www.tse.gov.br;
 - **Certificado de Reservista:** para homens até 45 anos incompletos;
 - **Cópia da Carteira de trabalho (CTPS):** Págs. Identificação, Qualificação Civil e Contrato de Trabalho – cópia da 1ª pág. até a próxima em branco;
- 7. Cópia da parte interna do comprovante de endereço completo “atual” (COPASA ou CEMIG)**

OBS: A cópia da documentação exigida não necessita ser autenticada em cartório. (cópia simples).

Telefones: (31) 3279-9803 / 9804 – Seção de Registro
e-mail: registroprof@crqmg.org.br
registroprof2@crqmg.org.br